AMPLIACIÓN CONCURSO EXTERNO #12-2026
ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE NOMBRAMIENTO
POR TIEMPO DEFINIDO
Al 31 de diciembre del 2026(con posibilidad de prórroga 2027)

UBICACIÓN: Dirección Ingeniería y Desarrollo de Proyectos, Proyecto de Control de Inundaciones Limoncito

LUGAR DE TRABAJO: Provincia de Limón

ESPECIALIDAD: Regente Ambiental SETENA

PUESTO: Profesional Especialista

SALARIO COMPUESTO: ¢707.250.00 + pluses según la ley 9635

SALARIO GLOBAL PERMANENTE: ¢1.328.997.00 **

HORARIO DE TRABAJO: LUNES A VIERNES DE 8 a.m. a 4p.m.

REQUISITOS ACADEMICO Y EXPERIENCIA:

- ✓ Licenciatura en la carrera de Ingeniería Agrícola, Ingeniería en Construcción, Ingeniería Forestal, Ingeniería ambiental u otra carrera afín***.
- ✓ Dos años experiencia en labores profesionales relacionadas con el seguimiento y ejecución de Planes de gestión ambiental en el marco de la normativa de la SETENA)***
- ✓ Regencia ambiental aprobada y vigente en SETENA ****
- ✓ Cursos y experiencia comprobada en sistemas de información geográfica.
- ✓ Manejo de sistemas informáticos como Auto CAD, Civil 3D.
- ✓ Capacidad para relacionarse con personas de las comunidades, organizaciones, instituciones públicas, sector privado.
- ✓ Capacidad de Trabajo en equipo interdisciplinario.
- ✓ Disposición de servicio al cliente.
- ✓ Preferiblemente tener conocimiento en Salud Ocupacional.
- ✓ Preferiblemente experiencia en administración de contratos de obra pública.
- ✓ Cursos de capacitación en contratación administrativa.

REQUISITOS LEGALES:

- ✓ Incorporación al Colegio Profesional respectivo.***
- ✓ Poseer licencia de conducir B1 al día para vehículos manuales.***
- ✓ Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.

CARACTERISTICAS PERSONALES

Habilidades:

- ✓ Liderazgo proactivo
- ✓ Capacidad para aportar a la formulación de políticas públicas
- ✓ Concentración para organizar el trabajo propio y atender varias actividades en forma simultánea
- ✓ Capacidad para percibir las necesidades, intereses y problemas de los demás
- ✓ Manejo y resolución de situaciones imprevistas
- ✓ Habilidad para relacionarse con el entorno sociopolítico del SENARA.
- ✓ Capacidad para la conducción de un negocio tratando de obtener el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles
- ✓ Habilidad para trabajar en equipo
- ✓ Habilidad para enfrentar situaciones de trabajo bajo intensa presión
- ✓ Servicio de calidad al usuario interno y externo
- ✓ Autocontrol, Tolerancia y Creatividad
- ✓ Capacidad de negociación y convencimiento
- ✓ Habilidad para la expresión oral y escrita

Actitudes:

- ✓ Identificación y compromiso con la visión, misión y objetivos del SENARA.
- ✓ Empeño e interés en lo que realiza
- ✓ Receptivo a críticas que mejoren el trabajo realizado y permitan el eficaz y eficiente cumplimiento de los objetivos.
- ✓ Buenas relaciones humanas
- ✓ Orden y disciplina en los métodos de trabajo
- ✓ Dinamismo, paciencia, optimismo, cooperación y afabilidad.
- ✓ Discreción y lealtad a la institución
- ✓ Disposición al cambio

Requisitos de Certificaciones de Experiencia Laboral:***

- ✓ Nombre de la organización pública o privada.
- ✓ Nombre completo, cargo, calidades y firma de la autoridad que certifica la experiencia.
- ✓ Título o clasificación del puesto o puestos desempeñados por el funcionario.
- ✓ Naturaleza del trabajo y actividades realizadas.
- ✓ Período durante el cual desempeño las labores de nivel profesional (incluye fecha de inicio y de fin, así como jornada laboral o cantidad de horas detalladas que se destinaron al servicio).
- ✓

EVALUACIÓN:

- ✓ Para la selección se realizará una entrevista con los candidatos que cumplan con los requisitos establecidos, a efecto de valorar su conocimiento y aptitud para el puesto.

NOTA: * Salario según lo que establece el Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público en el artículo 36 en el inciso a).

*** Salario Global: para funcionarios de nuevo ingreso***
**** Indispensable.***

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae,

títulos, cédula, licencia, certificaciones de experiencia laboral, fotografía reciente,
a la dirección electrónica reclutamiento@senara.go.cr
en el periodo del miércoles 23 al martes 29 de setiembre 2026

Nota: En el asunto poner **# de concurso y nombre del puesto al que desea participar**

Solamente se reciben solicitudes completas con todos los atestados